



# INFORMATICA 2° livello

## *corso online*

Docente: Prof.ssa **Paola LAGUZZI**

**Martedì ore 19.20 – 20.50**

Il corso è finalizzato a conoscere ed approfondire uno dei prodotti software più conosciuti ed utilizzati ovvero il foglio elettronico.

Questo software consente di creare tabelle, calcolare e analizzare dati, calcolare automaticamente il totale di valori numerici immessi dall'utente. Grazie ad esso è possibile gestire delle semplici rubriche telefoniche, tenere traccia del bilancio familiare, creare e gestire un calendario con gli appuntamenti, ecc.

Il corso affiancherà i concetti teorici di base a esercitazioni pratiche.

Il corso si svolgerà utilizzando il foglio elettronico di Google oppure Microsoft Excel

Il corso non prevede la scrittura di macro

PRIMO SEMESTRE	SECONDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"><li>● Nozioni fondamentali di Excel</li><li>● Metodi per scrivere le formule:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Riferimenti assoluti e relativi</li><li>○ Formule condizionali</li><li>○ Formule dichiarative e controlli</li></ul></li><li>● Collegamenti ipertestuali</li><li>● Gestione degli elenchi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ordinamenti e subtotali</li><li>○ Filtri</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tabelle Pivot</li><li>● Collegamenti immagini</li><li>● Formattazione condizionale</li><li>● Grafici</li><li>● Grafici Sparkline</li></ul>