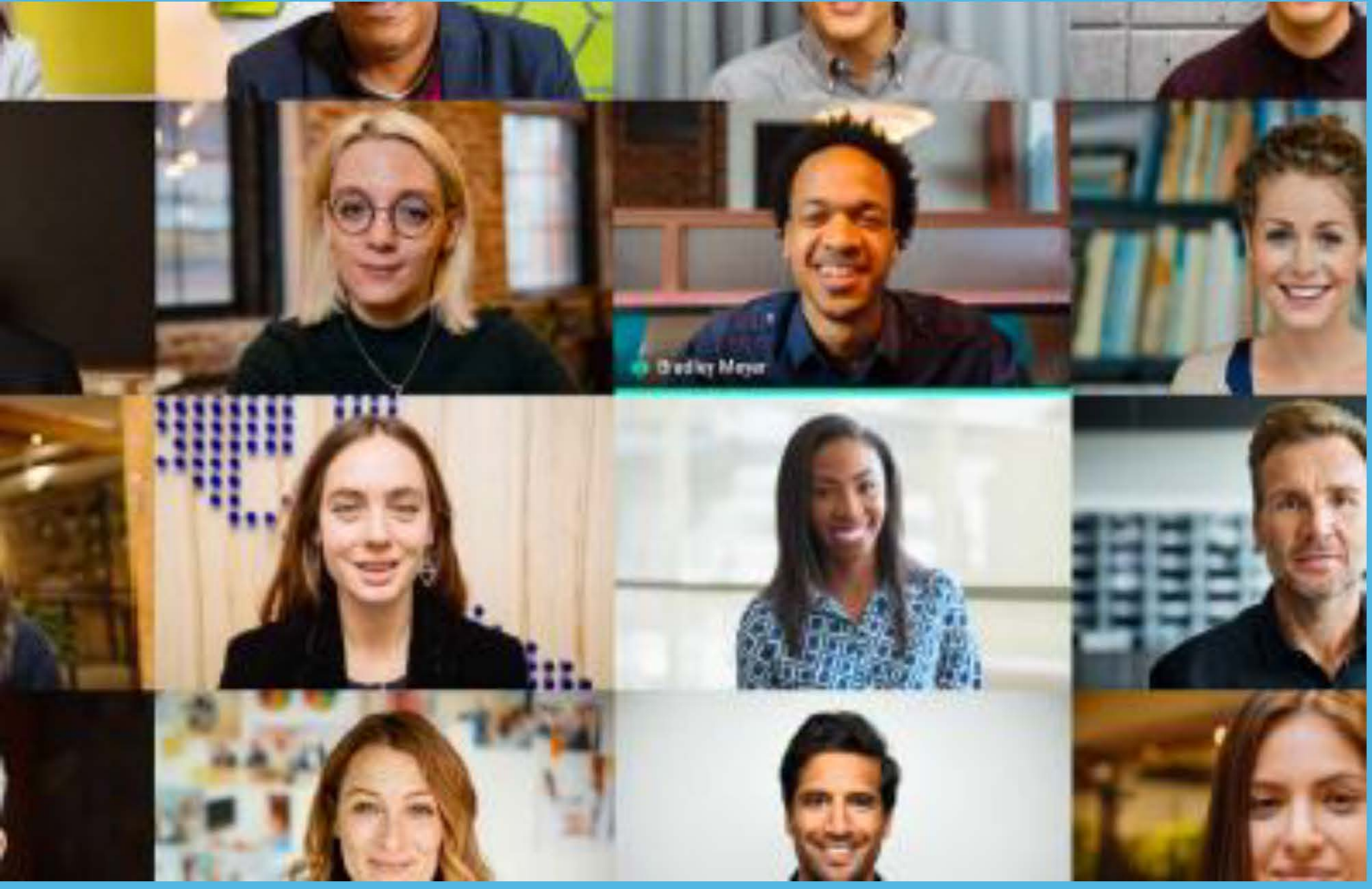


FONDAZIONE UNIVERSITÀ POPOLARE DI TORINO

Come seguire i corsi online

Linee guida per studenti

tutti

STUDENTI

in pochi semplici step

1. Introduzione
2. Primo accesso all'account Google Meet
3. Accesso all'Area Studenti Unipop
4. Accesso diretto alle lezioni
5. Accesso manuale alle lezioni
6. Verifica audio e video
7. Buone pratiche durante la lezione
8. Risoluzione dei problemi più comuni
9. Assistenza

LINEE GUIDA DI ACCESSO E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE MEET PER I CORSI ONLINE

1. Introduzione

Questo manuale descrive le procedure necessarie per accedere ai corsi online erogati tramite Google Meet.

Per partecipare alle lezioni sono necessari due account distinti forniti dalla Fondazione Università Popolare di Torino a seguito dell'iscrizione:

Account Google Meet

Utilizzato per partecipare alle lezioni online.

Nome utente (*indirizzo e-mail fittizio*)**:**
codicefiscale@unipoptorino.it

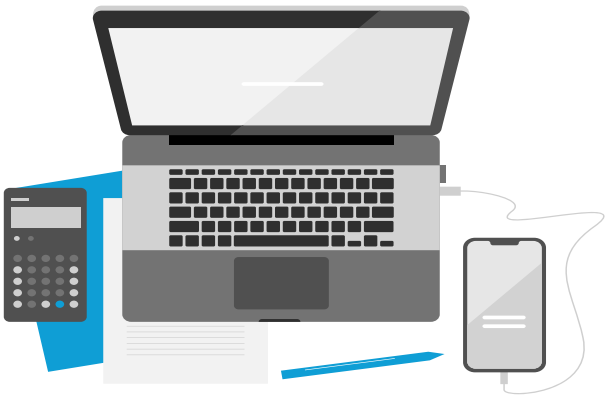
Password:
fornita da Fondazione Università Popolare di Torino.
N.B.: dopo il primo accesso è obbligatorio modificare la password assegnata

Account Area Riservata

Utilizzato per accedere all'Area Studenti della Fondazione Università Popolare di Torino e recuperare i codici delle lezioni.

Nome utente:
codice fiscale

Password:
fornita da Fondazione Università Popolare di Torino.
N.B.: Questa password non può essere modificata

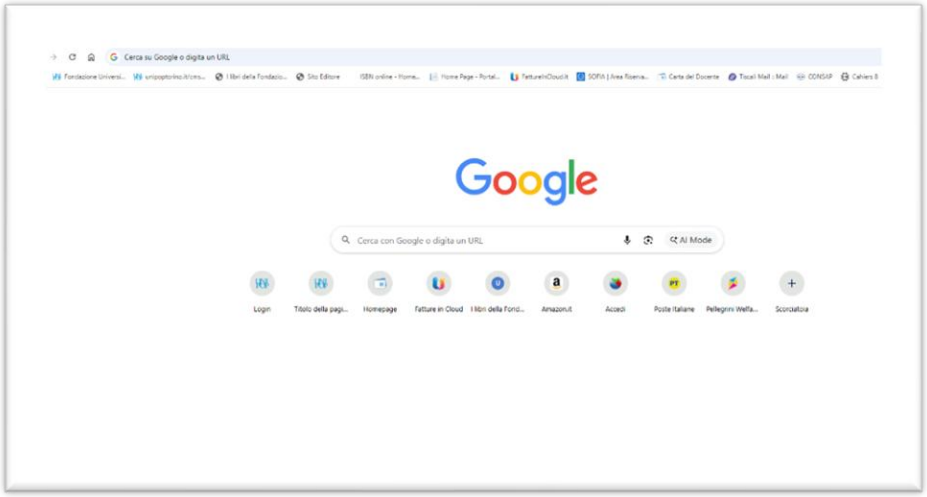


2. Primo accesso all'account Google Meet

ATTENZIONE!
Se si usano smartphone o tablet si deve utilizzare l'APP GOOGLE MEET
I passaggi della procedura sono analoghi: basterà cliccare su "Aggiungi un altro account" e proseguire dal → Passo 3

Passo 1

Aprire il browser Internet.



Passo 2

- ✓ Accedere alla pagina di login Google Meet:

  digitare: https://workspace.google.com/products/meet/

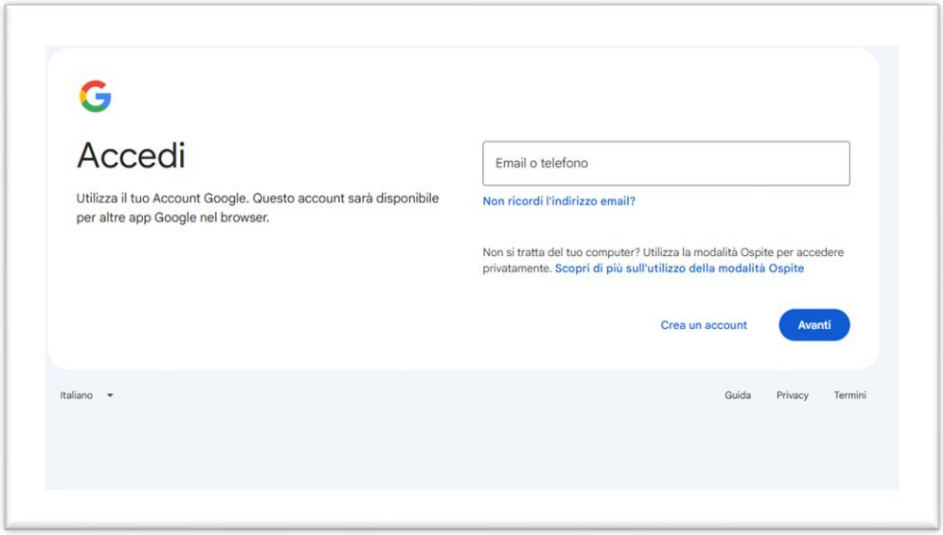
- ✓ Cliccare su "**Accedi**"

ATTENZIONE!
se eventuali altri account personali sono aperti/online (per es. nome.cognome@gmail.com), per iniziare è necessario "USCIRE":

- 1) clicca sul cerchio colorato, in alto a destra dello schermo, contenente una lettera o un'immagine
  2) clicca su ESCI
- **in alternativa,** *quando possibile,* anziché cliccare su ESCI, si può cliccare su
  + Aggiungi un altro account
  oppure
  Utilizza un altro account

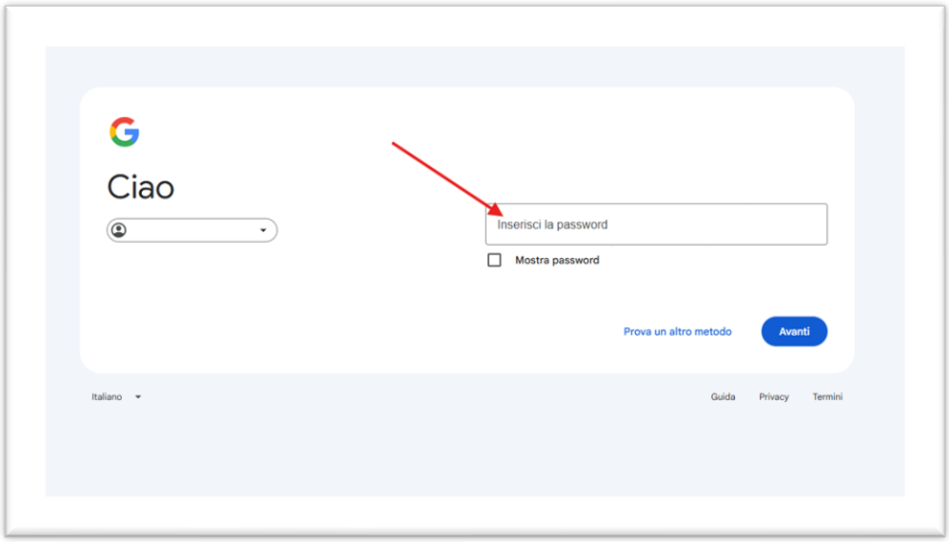
Passo 3

Inserire l'indirizzo e-mail fittizio assegnato: codicefiscale@unipoptorino.it e fare clic su **Avanti**.



Passo 4

Inserire la password personale fornita da Fondazione Università Popolare e fare clic su **Avanti**.



Passo 5

Al primo accesso il sistema richiederà la modifica della password.

Scegliere una nuova password personale e conservarla in un luogo sicuro.

---

3. Accesso all'Area Studenti del sito Unipop

Passo 1

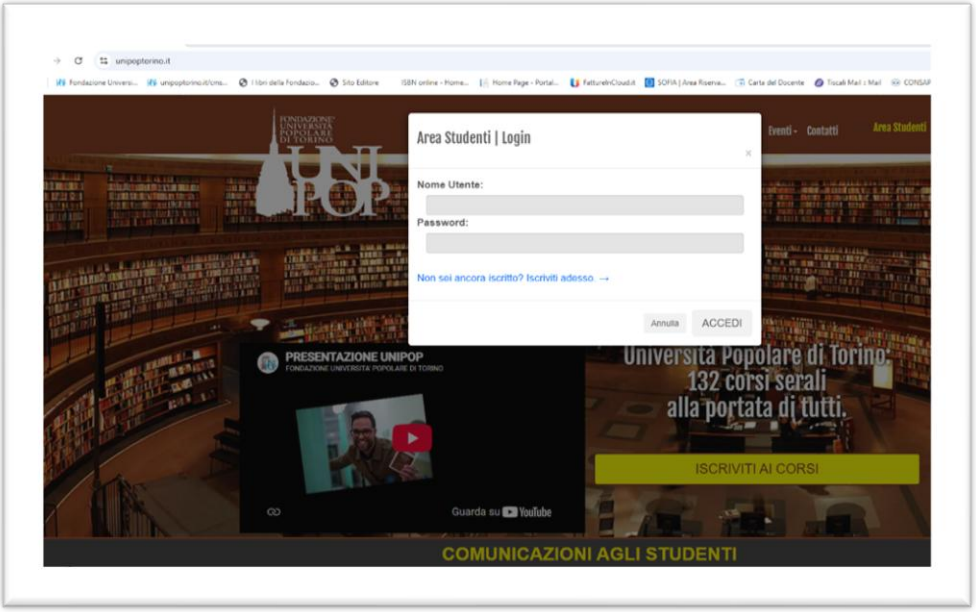
Aprire il sito Fondazione Università Popolare di Torino www.unipoptorino.it

Passo 2

Accedere all'AREA STUDENTI utilizzando:

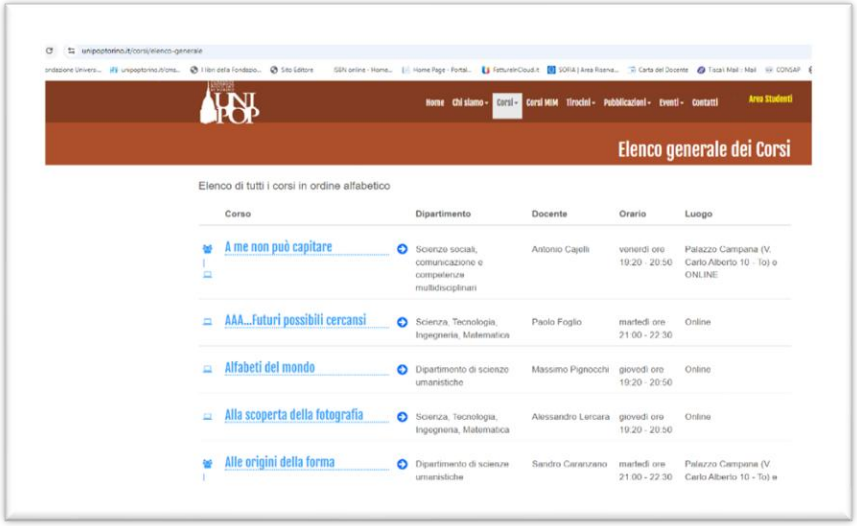
Nome utente: codice fiscale

Password: password fornita da Fondazione Università Popolare
N.B.: questa password non può essere modificata



Passo 3

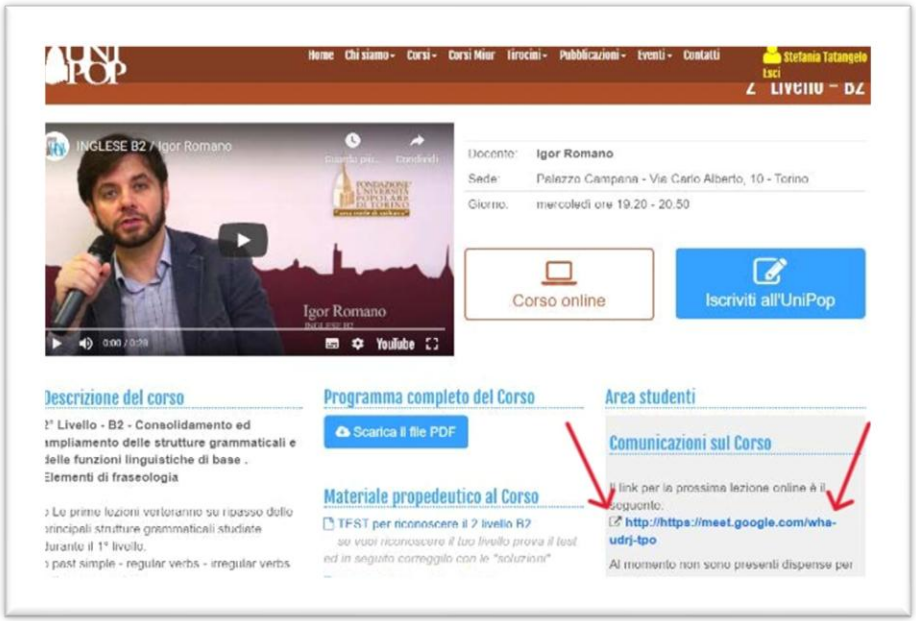
Dopo l'accesso, selezionare il corso desiderato dalla tendina “Corsi” ➔ “Elenco generale dei corsi”.



Passo 4

Aprire la scheda del corso.

All'interno della pagina sarà presente il **codice della lezione** o link di collegamento.



4. Accesso diretto alla lezione

Questa è la modalità consigliata.

Verifica preliminare

Prima di aprire la lezione, verificare che sia attivo l'account:

codicefiscale@unipoptorino.it

Se necessario, effettuare l'accesso a GoogleMeet con tale account.

Accesso

Nella pagina del corso, fare clic sul codice della lezione o relativo link.

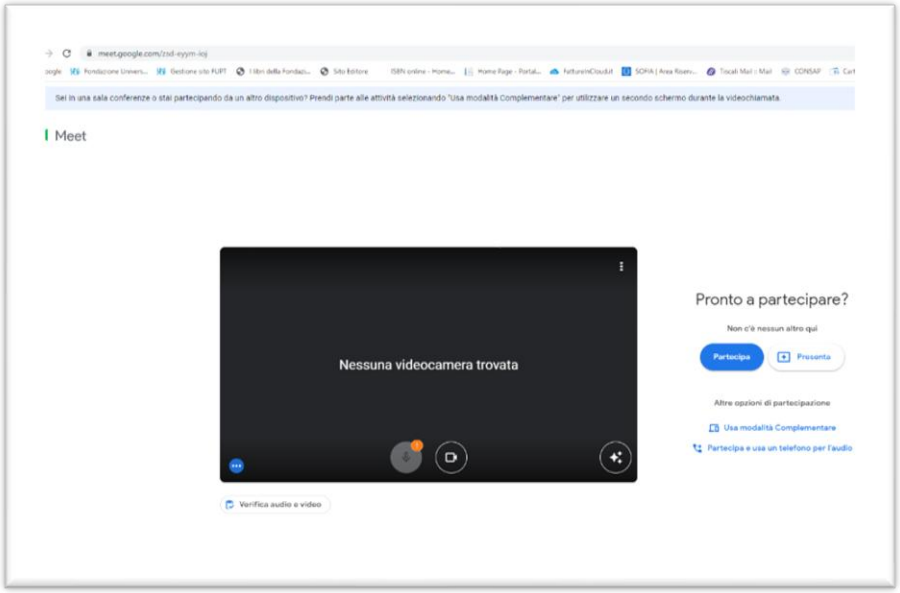
Il sistema aprirà automaticamente Google Meet e consentirà l'accesso alla lezione.

Partecipazione

Fare clic sul pulsante:

Partecipa ora

per entrare nella lezione.



5. Accesso manuale alla lezione

Se il collegamento diretto non funziona, è possibile accedere manualmente.

Passo 1

Aprire Google Meet.

https://meet.google.com

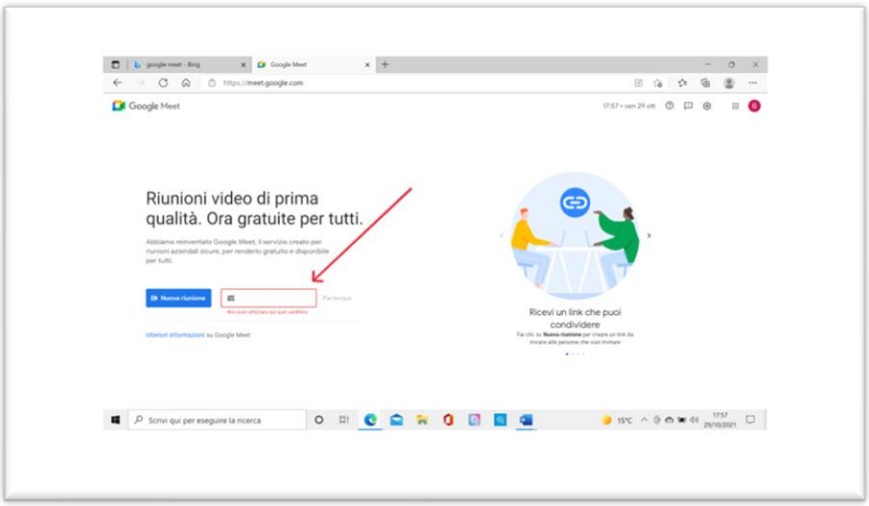
Passo 2

Accedere all'account:

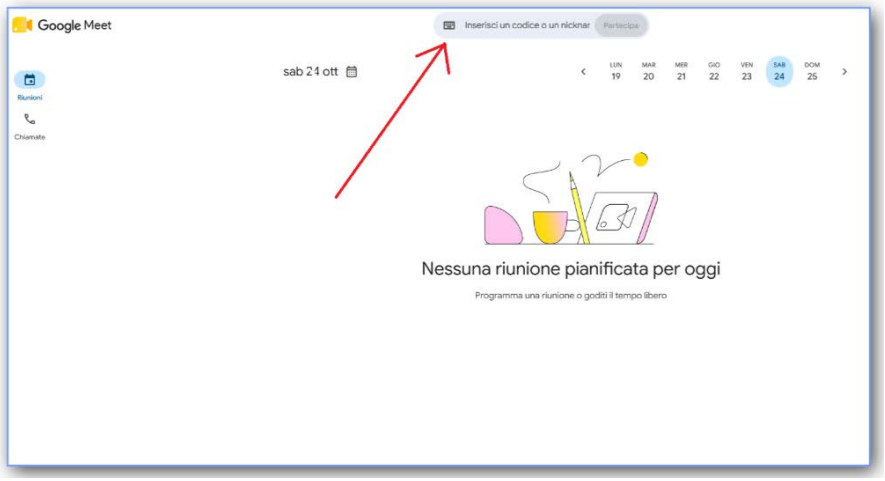
codicefiscale@unipoptorino.it

Passo 3

Nel campo dedicato inserire il codice della lezione (= le ultime 10 lettere separate da trattini della stringa http://meet.google.com/**abc-defg-hil**)



OPPURE



Passo 4

Fare clic su:

Partecipa oppure **Partecipa ora**

6. Verifica audio e video

Prima dell'inizio della lezione è consigliabile controllare:

- Microfono
- Altoparlanti o cuffie
- Webcam

Utilizzare le icone presenti nella schermata di accesso alla riunione.

---

7. Buone pratiche durante la lezione

- Collegarsi alcuni minuti prima dell'orario previsto.
- Utilizzare preferibilmente cuffie con microfono.
- Disattivare il microfono quando non si parla.
- Verificare la stabilità della connessione Internet.
- Evitare di chiudere accidentalmente la finestra del browser durante la lezione.

---

8. Risoluzione dei problemi più comuni

Non riesco ad accedere alla lezione

Verificare di aver effettuato l'accesso con l'account:

codicefiscale@unipoptorino.it

e non con altri account Google personali.

Il codice della lezione non funziona

Controllare che il codice sia stato copiato correttamente dalla pagina del corso.

Ho dimenticato la password dell'account Google Meet

Cliccare “Password dimenticata” per il ripristino delle credenziali.

Non sento l'audio

Verificare:

- volume del computer;
- collegamento delle cuffie;
- impostazioni audio di Google Meet.

La webcam non funziona

Verificare che il browser abbia il permesso di utilizzare videocamera e microfono.

9. Assistenza

Per qualsiasi problema tecnico relativo all'accesso:

- contattare info@unipoptorino.it in orario ufficio;
- comunicare il proprio codice fiscale;
- descrivere il problema riscontrato e l'eventuale messaggio di errore visualizzato.